

## 臺東縣泰源國小個資調閱申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 紀錄編號：\_\_\_\_\_

資料提供方式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔案，格式為：_____ (註：xls, doc, odt...etc)			
資料需求事由	<input type="checkbox"/> 單一需求 <input type="checkbox"/> 週期性需求 (____ 每季    ____ 每年    其它____)			
資料需求規格	(請詳述所需欄位)			
資料條件詳述	(請詳述輸出條件規則)			
其他				
申請單位		資料權責單位		
申請人	單位主管	承辦人	權責主管	資安長
資料處理單位				
<p>處理結果：</p>   <p>完成日期：        年        月        日</p>  <p>處理人員：                      單位主管：</p>				
<p>註：1.資料需求申請人需配合本校、主管機關或相關法令需求辦理。</p> <p>2.申請資料單位負有資料保密之責，不得違反「個人資料保護法」之規範。</p>				